



# ***Podstawy tworzenia i redagowania tekstów specjalistycznych***

## ***Dokumentacja techniczna***

*Katarzyna Klessa*



## Do kogo kierujemy naszą dokumentację/pomoc?

Grupa użytkowników:

- **gdzie** użytkownik będzie korzystał z dokumentacji (np. Urządzenia mobilne, stacjonarnie?)
- **w jaki sposób?** - okazjonalnie, systematycznie? Czy przeczyta w całości czy raczej będzie sięgać tylko w razie potrzeby?



## Organizacja treści

- czy można wyróżnić zagadnienia **częściej i rzadziej** interesujące użytkownika? Jakież?
- jeśli tak → **Często zadawane pytania** (FAQ) lub inny sposób wyróżnienia tych zagadnień, np. zamieszczenie ich na początku dokumentacji
- czy spodziewamy się, że użytkownik zna podstawy opisywanego przez nas narzędzia czy zagadnienia, np. opisu metodologii? - jeśli nie → **porównanie** z istniejącymi, bardziej popularnymi rozwiązaniami



## Organizacja treści

- uporządkowanie tematów, zagadnień w taki sposób, aby użytkownik mógł jak najsprawniej skorzystać z dokumentacji: jakie są **pierwsze kroki** użytkownika w celu skorzystania z opisywanego narzędzia/metody? Co może stanowić problem? Jeśli mógł wcześniej korzystać z innych narzędzi – zwrócić szczególną uwagę na różnice.



## Organizacja treści

- poszczególne elementy dokumentacji nie powinny być zbyt obszerne → jeśli opisywany problem jest złożony, lepiej **podzielić opis na kilka punktów**



## Organizacja treści

- jeśli dokumentacja składa się z kilku części, to na pierwszej stronie dobrze jest zamieścić informację o pozostałych częściach / tomach
- jeśli tworzymy kolejną wersję dokumentacji, która wcześniej była już udostępniana użytkownikom, to koniecznie należy dokładnie podać numer wersji, również na pierwszej stronie



## Dygresja – nazewnictwo...

### ... po co to komu?

- uzgodnienie stylu nazewnictwa plików, stylu zapisu → zazwyczaj dokładny opis stylu nazewnictwa bardzo **ułatwia i przyspiesza pracę** własną i zespołu
- dokumentowanie nazewnictwa, stylu zapisu
- jeśli istnieją **standardy lub uzgodnione w zespole reguły** – zachowujmy je, nawet jeśli w danej chwili wydają nam się przesadzone (np. stosowanie wielkich i małych liter w kodzie programistycznym, tam gdzie jest to tylko umowne i nie wpływa na funkcjonalność)



## Dygresja – nazewnictwo ...

### - Teraz to zajmie mniej czasu, niż później:)

- w programowaniu → zapoznajmy się z obowiązującymi konwencjami i korzystajmy z nich świadomie
- datowanie
- nazwa informuje o zawartości
- nazwa powinna zawierać przede wszystkim elementy informatywne
- jeśli plik przeznaczony dla Internetu – unikać znaków polskich, podkreślniki, myślniki zamiast spacji
- jeśli plik jest archiwizowany – nazwa taka, byśmy w przyszłości też łatwo przypomnieli sobie, jak ją rozumieć
- jeśli współpracujemy z innymi ludźmi – nazwa jest taka, aby oni też łatwo ją rozumieli → jeśli trzeba
- dokładnie opisujemy strukturę nazwy plików, zob. [przykład](#)





## Organizacja treści

- jeśli dokumentacja składa się z kilku części, to na pierwszej stronie dobrze jest zamieścić informację o pozostałych częściach / tomach
- jeśli tworzymy kolejną wersję dokumentacji, która wcześniej była już udostępniana użytkownikom, to koniecznie należy dokładnie podać numer wersji, również na pierwszej stronie



# HelpNDoc: <http://www.helpndoc.com/>

Annotation Pro User Manual.hnd - HelpNDoc Personal Edition 4.6.2.573

File Home Write Insert Tools

Generate help Project options Analyze project Add topic Table of contents Add keyword Associate with topic Associated topics Add item Insert in topic Item properties Library

Table of contents

- Annotation Pro User Manual
  - Introduction
  - Download & Installation**
  - Application Settings
  - Main Window
  - Application Toolbar
  - Application Menu
    - File
      - New
      - Open
      - Save
      - Save As
      - Workspace
      - Recent Files
      - Exit
    - Edit
      - Undo
      - Redo
      - Play / Stop
      - Cut
      - Copy
      - Paste
    - Audio
      - Select Audio From Segr
      - Clear Audio Selection
    - Layer
      - Add New Layer
      - Duplicate Layer
    - Segment
      - Insert Segment
      - Split Segment
      - Consolidate Segment
      - Auto Resize Segment
      - Resize To Audio Selecti
      - Space Segments Equal

**Download & Installation**

This is a normal topic with content. Header displays the topic's title. Footer displays the project's copyright.

### Pobranie programu

Program można pobrać ze strony <http://annotationpro.org>. W chwili obecnej program przeznaczony jest dla systemu Windows, ale trwają prace nad wersją dla systemu Linux. Istnieją dwie opcje zainstalowania programu w systemie Windows: ClickOnce Deployment i Classic Setup.

### Instalacja

- [Click Once Deployment](#)
- [Classic Setup](#)

Topic : 2 of 130 Angielski (Stany Zjednoczone); Polski (Polska) CAPS NUM SCRL



**Dziękuję za uwagę!**

